
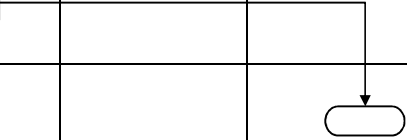



PELAKSANAAN EVALUASI PELAPORAN SENTRA KEKAYAAN INTELEKTUAL

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Sekretaris Badan	Koordinator KS Hukum, Organisasi, dan Kepegawaian	Sub Koordinator KSS Hukum	Ketua SKI	Sekretariat SKI (Pemeriksa Penelitian dan Kekayaan Intelektual)	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Memberikan arahan kepada Koordinator KS hukorpeg untuk melakukan evaluasi kegiatan SKI						Arahan	2 menit	Catatan arahan	
2	Mengkoordinasi dan mengelola pelaksanaan evaluasi kegiatan SKI kepada Sub Koordinator KSS hukum						Catatan arahan	5 menit	Catatan arahan	
3	Melakukan koordinasi dengan ketua SKI untuk melakukan evaluasi kegiatan SKI						Catatan arahan	10 menit	Catatan koordinasi	
4	Menugaskan sekretariat SKI untuk membuat undangan dan menyiapkan bahan rapat rutin						Catatan koordinasi	10 menit	Catatan penugasan	
5	Membuat konsep surat undangan dan menyiapkan bahan rapat rutin						Catatan penugasan	60 menit	Konsep surat undangan dan bahan rapat	
6	Memeriksa konsep surat undangan dan bahan rapat rutin						Konsep surat undangan dan bahan rapat	10 menit	Konsep surat undangan dan bahan rapat	
7	Memeriksa konsep surat undangan dan bahan rapat rutin						Konsep surat undangan dan bahan rapat	10 menit	Konsep surat undangan dan bahan rapat	
8	Memeriksa dan menyempurnakan konsep surat undangan dan bahan rapat rutin						Konsep surat undangan dan bahan rapat	10 menit	Konsep surat undangan dan bahan rapat	

9	Memeriksa dan menyetujui konsep surat undangan dan bahan rapat rutin						Konsep surat undangan dan bahan rapat	10 menit	surat undangan dan bahan rapat	SOP Surat Keluar (TNDE)
10	Melaksanakan rapat rutin termasuk evaluasi dan pelaporan kegiatan sentra KI						surat undangan dan bahan rapat	300 menit	Notulen Hasil evaluasi dan laporan kegiatan	
11	Membuat laporan hasil rapat dan menyampaikan kepada ketua sentra KI						Notulen dan laporan hasil evaluasi	60 menit	laporan hasil evaluasi	
12	Memeriksa laporan dan menyampaikan laporan hasil rapat kepada sub koordinator KSS Hukum						laporan hasil evaluasi	10 menit	laporan hasil evaluasi	
13	Memeriksa laporan dan laporan hasil rapat kepada Koordinator KS Hukorpeg						laporan hasil evaluasi	10 menit	laporan hasil evaluasi	
14	Memeriksa dan Menyempurnakan laporan serta menyampaikan laporan hasil rapat kepada sekretaris badan						laporan hasil evaluasi	10 menit	laporan hasil evaluasi	
15	Memeriksa dan menyetujui laporan serta mengarahkan Koordinator KS Hukorpeg untuk menindaklanjuti						laporan hasil evaluasi	10 menit	laporan hasil evaluasi	
16	Melakukan koordinasi dengan Sub Koordinator KSS Hukum untuk menindaklanjuti						laporan hasil evaluasi	5 menit	laporan hasil evaluasi	

17	Menugaskan sekretariat SKI untuk mendistribusikan hasil rapat ke anggota tim SKI serta mendokumentasikannya						laporan hasil evaluasi	10 menit	laporan hasil evaluasi	
18	Mendistribusikan hasil rapat ke anggota tim SKI dan mendokumentasikannya						Laporan hasil evaluasi	30 menit	tanda terima, File laporan hasil evaluasi dan pelaporan	SOP Pengelolaan Arsip Aktif

