



10	Melaksanakan mediasi/uji substantif setelah mendapatkan surat pemberitahuan dari Direktorat Paten								bahan mediasi/uji substantif, surat undangan	300 menit	Hasil mediasi/uji substantif	
11	Membuat laporan kegiatan mediasi/uji substantif								Hasil mediasi/uji substantif	60 menit	Laporan rapat	
12	Memeriksa laporan kegiatan mediasi/uji substantif								Laporan rapat	10 menit	Laporan rapat	
13	Memeriksa dan menyempurnakan laporan kegiatan mediasi/uji substantif								Laporan rapat	10 menit	Laporan rapat	
14	Memeriksa dan menyempurnakan laporan kegiatan mediasi/uji substantif								Laporan rapat	10 menit	Laporan rapat	
15	Menerima surat resmi pemberitahuan penerbitan sertifikat paten dan mengarahkan Koordinator KS Hukorpeg untuk menindaklanjuti proses penerbitan sertifikat paten								surat pemberitahuan penerbitan sertifikat paten	2 menit	catatan arahan	
16	Melakukan koordinasi dengan Sub Koordinator KSS Hukum untuk menindaklanjuti proses penerbitan sertifikat paten								catatan arahan	5 menit	catatan arahan	
17	Melakukan koordinasi dengan ketua SKI untuk menindaklanjuti proses penerbitan sertifikat paten								catatan arahan	10 menit	catatan arahan	
18	Menugaskan sekretariat SKI untuk mengambil dan membayar sertifikat paten serta membuat konsep surat persetujuan pengambilan dan pembayaran sertifikat paten								catatan arahan	10 menit	catatan penugasan	Dengan melampirkan surat resmi pemberitahuan dari Direktorat Paten, surat kuasa dari Sesbadan, serta SK pengangkatan Sesbadan.
19	Membuat konsep surat persetujuan pengambilan dan pembayaran sertifikat paten								catatan penugasan	15 menit	konsep surat persetujuan pengambilan dan pembayaran sertifikat paten	

20	Memeriksa konsep surat persetujuan pengambilan dan pembayaran sertifikat paten							konsep surat persetujuan pengambilan dan pembayaran sertifikat paten	10 menit	konsep surat persetujuan pengambilan dan pembayaran sertifikat paten	
21	Menyempurnakan konsep surat persetujuan pengambilan dan pembayaran sertifikat paten							konsep surat persetujuan pengambilan dan pembayaran sertifikat paten	10 menit	konsep surat persetujuan pengambilan dan pembayaran sertifikat paten	
22	Menyempurnakan konsep surat persetujuan pengambilan dan pembayaran sertifikat paten							konsep surat persetujuan pengambilan dan pembayaran sertifikat paten	10 menit	konsep surat persetujuan pengambilan dan pembayaran sertifikat paten	
23	Menyetujui konsep surat persetujuan pengambilan dan pembayaran sertifikat paten							konsep surat persetujuan pengambilan dan pembayaran sertifikat paten	2 menit	Surat persetujuan pengambilan dan pembayaran sertifikat paten	SOP Surat Keluar (TNDE)
24	Menugaskan sekretariat SKI untuk mengambil dan membayar sertifikat paten sebagai output Badan Litbangkes dan melaporkan pada sekretaris Badan bahwa produk Badan Litbangkes telah memperoleh sertifikat paten dan siap untuk dimanfaatkan							Surat persetujuan pengambilan dan pembayaran sertifikat paten	2 menit	catatan penugasan	
25	Mengambil dan membayar sertifikat paten sebagai output Badan Litbangkes dan melaporkan pada sekretaris Badan bahwa produk Badan Litbangkes telah memperoleh sertifikat paten dan siap untuk dimanfaatkan							surat persetujuan pengambilan dan pembayaran sertifikat paten dan catatan penugasan	60 menit	sertifikat paten	
26	Mendokumentasikan sertifikat paten							sertifikat paten	5 menit	File dokumen sertifikat paten	SOP Pengelolaan Arsip Aktif





