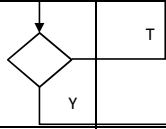






**PENDAFTARAN KEKAYAAN INTELEKTUAL**

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Kepala Satker	Kepala Badan	Sekretaris Badan	Koordinator KS Hukum, Organisasi, dan Kepegawaian	Sub Koordinator KSS Hukum	Ketua SKI	Sekretariat SKI (Pemeriksa Penelitian dan Hak Kekayaan Intelektual)	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengajukan usulan hasil penelitian untuk pendaftaran Kekayaan Intelektual (KI)								Dokumen usulan hasil penelitian untuk pendaftaran KI	5 menit	Tanda terima berkas	Surat yang berisi judul penelitian, nama dan tanda tangan inventor, serta dilengkapi dengan berkas laporan hasil penelitian
2	Memberikan arahan dan perintah kerja kepada Sesbadan untuk menindaklanjuti usulan hasil penelitian untuk pendaftaran KI								Dokumen usulan hasil penelitian untuk pendaftaran KI	2 menit	Catatan arahan	
3	Memberikan arahan kepada Kordinator untuk menindaklanjuti usulan hasil penelitian untuk pendaftaran KI								Catatan arahan	5 menit	Catatan arahan	
4	Mengkoordinasi dan mengelola pelaksanaan usulan hasil penelitian untuk pendaftaran KI kepada Sub Koordinator								Catatan arahan	10 menit	Catatan arahan	
5	Melakukan koordinasi dengan ketua SKI untuk menindaklanjuti usulan hasil penelitian untuk pendaftaran KI								Catatan arahan	10 menit	Catatan arahan	
6	Menugaskan sekretariat SKI untuk melakukan kajian dan identifikasi terhadap usulan hasil penelitian untuk pendaftaran KI								Catatan arahan	10 menit	Catatan penugasan	
7	Melakukan kajian dan identifikasi terhadap usulan hasil penelitian untuk pendaftaran KI								Catatan penugasan	60 menit	Hasil kajian dan hasil identifikasi jenis KI	1. Surat yang berisi judul penelitian, nama dan tanda tangan inventor, serta dilengkapi dengan berkas laporan hasil penelitian. 2. Formulir ceklist dan uraian hasil kajian dan identifikasi jenis KI



17	Menyetujui surat pemberitahuan tentang potensi hasil penelitian dan mengarahkan Kordinator KS Hukorpeg untuk menindaklanjuti							Konsep surat pemberitahuan tentang potensi hasil penelitian, verbal	10 menit	surat pemberitahuan tentang potensi hasil penelitian, verbal	SOP Surat Keluar (TNDE)
18	Melakukan koordinasi dengan Sub Koordinator KS Hukum untuk menindaklanjuti							surat pemberitahuan tentang potensi hasil penelitian, verbal	5 menit	surat pemberitahuan tentang potensi hasil penelitian, verbal	
19	Menugaskan Sekretariat SKI untuk menginformasikan surat sesbadan tentang potensi hasil penelitian kepada inventor masing-masing serta mendokumentasikannya							surat pemberitahuan tentang potensi hasil penelitian, verbal	10 menit	surat pemberitahuan tentang potensi hasil penelitian, verbal	
20	Menginformasikan surat sesbadan tentang potensi hasil penelitian kepada inventor masing-masing							Surat pemberitahuan tentang potensi hasil penelitian	5 menit	Surat pemberitahuan tentang potensi hasil penelitian	
21	Mendokumentasikan surat tentang potensi hasil penelitian							Surat pemberitahuan tentang potensi hasil penelitian	5 menit	File dokumen surat tentang potensi hasil penelitian	SOP Tata Kelola Arsip





