









PELAKSANAAN LAYANAN PENELUSURAN INFORMASI

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Sekretaris Badan	Kordinator KS Jejaring, Informasi dan Dokumentasi	Sub Kordinator KSS Dokumentasi, Perpustakaan, dan Publikasi	Pustakawan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada Koordinator Kelompok Substansi Jejaring, Informasi dan Dokumentasi untuk melaksanakan kegiatan layanan penelusuran informasi					Arahan	2 menit	Catatan Arahan	
2	Mengkoordinasi dan mengelola pelaksanaan kegiatan layanan penelusuran informasi kepada Sub Koordinator Kelompok Sub Substansi Dokumentasi, Perpustakaan, dan Publikasi					Catatan Arahan	5 menit	Catatan koordinasi	
3	Mengelola, menyusun, dan merencanakan pelaksanaan kegiatan layanan penelusuran informasi bersama Pustakawan/Pengelola Perpustakaan					Catatan koordinasi	10 menit	Catatan koordinasi	
4	Menerima subjek/topik informasi yang dibutuhkan dari pemustaka baik yang tercatat dalam form cetak dan online layanan penelusuran informasi ataupun permintaan melalui email, telepon, dan sarana komunikasi lainnya					Catatan koordinasi	10 menit	Catatan permintaan kebutuhan informasi	
5	Mengidentifikasi sumber informasi yang dimiliki, yang dapat memenuhi subjek/topik informasi yang dibutuhkan					tata cara mencari buku	10 menit	catatan sumber informasi yang mendukung	
6	Menelusuri informasi yang dibutuhkan melalui sumber informasi yang dimiliki					kode buku telah dicatat	10 menit	catatan sumber-informasi yang mendukung	
									
									

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Sekretaris Badan	Kordinator KS Jejaring, Informasi dan Dokumentasi	Sub Kordinator KSS Dokumentasi, Perpustakaan, dan Publikasi	Pustakawan	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Menelusuri informasi yang dibutuhkan melalui sumber informasi lainnya di luar yang dimiliki Badan Litbangkes				↓ □	Buku	10 menit	catatan sumber informasi yang mendukung	
8	Memberikan hasil penelusuran informasi ke pemustaka				↓ □	Buku telah dicatat	60 menit	laporan layanan penelusuran informasi	
9	Membuat laporan layanan penelusuran informasi			Y ◇	T ↑	laporan layanan penelusuran informasi	10 menit	laporan layanan penelusuran informasi	
10	Memeriksa dan menyerahkan laporan penelusuran informasi kepada Kordinator KS Jejaring, Informasi dan Dokumentasi		T ◇	Y ↑		laporan layanan penelusuran informasi	10 menit	laporan layanan penelusuran informasi	
11	Menugaskan Pustakawan untuk mendokumentasikannya			□	↓	laporan layanan penelusuran informasi	10 menit	laporan layanan penelusuran informasi, catatan penugasan	
12	Mendokumentasikan laporan penelusuran informasi				↓ ○	laporan layanan penelusuran informasi, catatan penugasan	5 menit	Arsip	SOP Pengelolaan Arsip Aktif