

PELAYANAN GALERI RISET KESEHATAN

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Sekretaris Badan	KS Jejaring Informasi dan Dokumentasi	KSS Dokumentasi, Perpustakaan, dan Publikasi	Pranata Humas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada KS Jejaring Informasi dan Dokumentasi untuk melaksanakan pelayanan Galeri Riset Kesehatan					Arahan	2 menit	Catatan arahan	
2	Mengkoordinasi dan mengelola pelaksanaan pelayanan Galeri Riset Kesehatan Kepada KSS Dokumentasi, Perpustakaan, dan Publikasi					Catatan arahan	5 menit	Catatan koordinasi	
3	Mengelola, menyusun, dan merencanakan penyusunan jadwal dan melaksanakan pelayanan Galeri Riset Kesehatan bersama prahum					Catatan koordinasi	10 menit	Catatan koordinasi	
4	Menyusun jadwal dan mengagendakan pada buku kunjungan, mempelajari maksud dan tujuan pengunjung dan menyiapkan bahan, sarana & prasarana terkait kegiatan pelayanan galeri riset kesehatan					Catatan koordinasi	60 menit	Catatan koordinasi, Buku Catatan kunjungan, bahan, sarana dan prasarana	
5	Menerima pengunjung dan memberikan penjelasan awal tentang Galeri Riset Kesehatan, dan meminta pengunjung mengisi buku tamu					Catatan koordinasi, Buku Catatan kunjungan, bahan, sarana dan prasarana	30 menit	informasi dan layanan pengunjung	
6	Mendampingi pengunjung dan menjelaskan isi dari galeri, serta Meminta pengunjung untuk mengisi survey kepuasan pengunjung					informasi, layanan pengunjung	120 menit	informasi, layanan pengunjung	
7	Mengolah hasil survey					informasi, layanan pengunjung	20 menit	Hasil pengelolaan Survei	ket :20 menit per 1 orang

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	
		Sekretaris Badan	KS Jejaring Informasi dan Dokumentasi	KSS Dokumentasi, Perpustakaan, dan Publikasi	Pranata Humas	Kelengkapan	Waktu		Output
8	Membuat laporan pelayanan galeri					Hasil pengelolaan Survei, informasi, layanan pengunjung	60 menit	Draft Laporan Pelayanan galeri	
9	Memeriksa draft laporan pelayanan galeri					Draft Laporan Pelayanan galeri	15 menit	Draft Laporan Pelayanan galeri	
10	Menyempurnakan draft laporan hasil pelayanan galeri					Draft Laporan Pelayanan galeri	15 menit	Draft Laporan Pelayanan galeri	
11	Menyetujui laporan hasil pelayanan galeri dan mengarahkan KS Jejaring Informasi dan Dokumentasi untuk menindaklanjuti					Draft Laporan Pelayanan galeri	10 menit	Laporan Pelayanan galeri, catatan arahan	
12	Melakukan koordinasi dengan KSS Dokumentasi, Perpustakaan, dan Publikasi untuk menindaklanjuti					Laporan Pelayanan galeri, catatan arahan	2 menit	Laporan Pengelolaan galeri, catatan koordinasi	
13	Melaksanakan pendokumentasian laporan hasil pelayanan galeri bersama Pranata Humas					Laporan Pengelolaan galeri, catatan koordinasi	5 menit	Laporan Pengelolaan galeri, catatan koordinasi	
14	Mendokumentasikan laporan hasil pelayanan galeri riset kesehatan					Laporan Pengelolaan galeri, catatan koordinasi	10 menit	Arsip	SOP Pengelolaan Arsip Aktif